



Приложение № 1
УП-П-881-1-ММТП

Политика в отношении обработки персональных данных АО «ММТП»

Акционерное общество
«Мурманский морской торговый порт»

«Управление персоналом»

Политика в отношении обработки персональных
данных АО «ММТП»

Версия 1.0
г. Мурманск

Сведения о документе

- 1 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА – заместитель исполнительного директора по персоналу.
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «05» 11 2024 № 263-09
- 3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

Содержание

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН В ОБЩЕСТВЕ, СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДН, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ	9
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА	10
7.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	11
8.	ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
9.	КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	11
10.	РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
11.	СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Политика АО Мурманский морской торговый порт в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет общие принципы обработки персональных данных работников АО «Мурманский морской торговый порт» (далее — Общество) и иных лиц с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина – субъекта персональных данных, при обработке его персональных данных (далее — ПДн).

1.2 В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) Общество является оператором, то есть юридическим лицом, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку ПДн, а также определяющим цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

1.3 Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в Обществе с ПДн при использовании средств автоматизации или без их использования.

1.4 Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Общества.

1.5 Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике реализуется путем ее размещения в общедоступных помещениях Общества либо иным способом.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Термины

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Закон	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Контрагент	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключающие или заключившие договор с Обществом

Термин	Определение
Конфиденциальность персональных данных	Состояние защищенности персональных данных, при котором Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), предоставление доступа или осуществление логических и (или) арифметических операций с такими данными, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Общество	АО Мурманский морской торговый порт
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, предусмотренном Законом
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия Оператора или самого субъекта персональных данных, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

Специальные категории персональных данных	данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Третьи лица	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лица, осуществляющие обработку ПДн, которому переданы, предоставлен доступ к ПДн, либо поручена обработка ПДн по поручению оператора ПДн с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Уполномоченные представители Контрагента	лица, уполномоченные представлять организацию Контрагента на основании ее учредительных документов либо доверенности.

2.1 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
(наименование Общества)	АО «Мурманский морской торговый порт»
ИСПДн	информационная система персональных данных
ЛНА	локальный нормативный акт
ПДн	персональные данные
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Общество, являясь Оператором персональных данных (регистрационный номер в реестре операторов персональных данных Роскомнадзора № _____), осуществляет обработку персональных данных нижеуказанных субъектов персональных данных по заранее определённым основаниям, целям, составу и срокам:

– **Соискатели на замещение вакантных должностей (кандидаты)**

В составе и сроком, необходимых для цели:

принятия Обществом решения о приеме на работу либо отказе в приеме на работу, а также содействия в трудоустройстве.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, Трудовой кодекс Российской Федерации, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– **Родственники кандидатов, иные связанные и взаимозависимые с кандидатом лица**

В составе и сроком, необходимых для цели:

управления рисками конфликта интересов при рассмотрении вопроса о трудоустройстве.

Основанием обработки ПДн является поручение кандидата на обработку ПДн его родственников, иных связанных и взаимозависимых с ним лиц либо согласие субъекта ПДн.

– **Работники Общества**

В составе и сроком, необходимых для целей:

выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей как работодателя (в т.ч. осуществление кадрового, бухгалтерского, пенсионного, налогового учета, обязательного социального страхования работников, выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм, требований к охране труда и промышленной безопасности, представление установленной законодательством РФ отчетности).

Основанием обработки являются требования Законодательства.

А также в составе и сроком, необходимых для целей:

○ выполнения бизнес-процессов Общества, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами (далее – ЛНА);

○ предоставления компенсаций и льгот, страхования в случаях, предусмотренных ЛНА Общества.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– **Родственники и иждивенцы работников Общества**

В составе и сроком, необходимых для цели:

предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством РФ и (или) ЛНА Общества.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн.

А также в составе и сроком, необходимых для целей:

выполнения возложенных законодательством на Общество полномочий и обязанностей как работодателя; в том числе извещение о несчастном случае с работником Общества.

Основанием обработки ПДн являются требования законодательства о расследовании несчастных случаев, об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– Лица, ранее состоящие в трудовых отношениях с Обществом (бывшие работники Общества)

В составе и сроком, необходимых для целей:

выполнения требований нормативно правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

Основанием обработки ПДн являются требования нормативно-правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– Уполномоченные представители контрагентов, потенциальных контрагентов Общества

В составе и сроком, необходимых для целей:

исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является контрагент, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Основанием обработки ПДн является заключаемые договоры с Контрагентом, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– Работники Контрагентов Общества

В составе и сроком, необходимых для целей:

исполнения договоров с контрагентами, выполнения работниками контрагента работ по договору.

Основанием обработки ПДн является договор с контрагентом, содержащий поручение обработки ПДн его работников либо согласие субъекта ПДн.

– Посетители Общества

В составе и сроком, необходимых для целей:

организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– Отправители входящей корреспонденции (официальные письма, телеграммы, почтовые отправления)

В составе и сроком, необходимых для целей:

подготовки ответа на официальные письма, телеграммы, почтовые отправления, поступившие в адрес Общества.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, выраженное в конклюдентной форме посредством направления письма в адрес Общества, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

Сроки обработки ПДн для каждой категории субъектов ПДн определяются

Обществом с учетом:

- установленных целей обработки ПДн;
- сроков, указанных в договорах с субъектами ПДн;
- сроков, указанных в согласии субъектов ПДн;
- сроков, указанных в нормативно-правовых актах, устанавливающих сроки хранения ПДн.

Сроки обрабатываемых Обществом ПДн, перечень ПДн для каждой категории субъектов ПДн применительно к целям обработки, а также перечень действий с персональными данными перечислены в Методических указаниях Общества «Перечень обрабатываемых персональных данных».

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН В ОБЩЕСТВЕ, СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Общество осуществляет обработку ПДн на законной и справедливой основе.

4.2 Обработка ПДн в Обществе ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3 Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.4 Не допускается обработка ПДн по истечению установленных сроков обработки.

4.5 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.6 При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных данные подлежат актуализации оператором. При выявлении неправомерности обработки ПДн, обработка должна быть прекращена.

4.7 В Обществе в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта ПДн могут создаваться общедоступные источники ПДн. Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.8 Общество может осуществлять обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, при соблюдении положений ст. 10.1 Закона и при наличии согласия субъекта ПДн, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.9 Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона. При этом Общество выполняет все требования к обработке специальных категорий ПДн, предусмотренные Законом.

4.10 В Обществе осуществляется обработка биометрических ПДн.

4.11 При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и при осуществлении хранения ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

4.12 Общество не осуществляет обработку ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг Общества на рынке.

4.13 В Обществе не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

4.14 Общество может осуществлять обработку ПДн по поручению других операторов.

4.15 С согласия субъекта ПДн Общество может поручить обработку ПДн иным лицам, осуществляющим обработку ПДн. Передача и поручение обработки ПДн третьим лицам осуществляется при условии получения согласия субъекта ПДн и при наличии договора поручения на обработку персональных данных, соответствующего требованиям Закона. Ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Общество.

4.16 Доступ к персональным данным может быть предоставлен субъекту персональных данных по его соответствующему запросу в адрес Общества.

4.17 Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений изложены в Положении об обработке персональных данных Общества.

4.18 Кроме того, Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.19 Общество осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без их использования. При этом Общество выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке ПДн, предусмотренные Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

В Обществе разработаны и введены в действие локальные нормативные акты и документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн, которые обеспечивают соответствиетребованиям Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

4.20 Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.21 Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также по обращению субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДН, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ

5.1 Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке в случае, если он считает, что обработка его ПДн осуществляется с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

5.2 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Закона, когда такое право может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Для получения указанной информации субъект ПДн может отправить письменный запрос по месту нахождения Общества в порядке, установленном ч. 3 — 5 ст.14 Закона.

5.4 Субъект персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, вправе требовать от Общества прекращения обработки персональных данных, их уточнения, блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1 Общество, являясь Оператором, уведомило уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн и внесено в Реестр операторов ПДн.

6.2 Общество выполняет обязанности Оператора при сборе персональных данных, предусмотренные ст. 18 Закона при сборе ПДн.

6.3 Общество обязано прекратить обработку ПДн в следующих случаях:

- по достижении сроков и (или) целей обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- по требованию субъекта ПДн, если обрабатываемые в Обществе персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (если персональные данные обрабатываются Обществом на основании согласия субъекта ПДн);
- устранения причины, вследствие которых осуществлялась обработка ПДн, если иное не установлено федеральным законом;
- в случае ликвидации Общества.

6.4 Общество в соответствии со ст. 18.1 Закона определило состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам, к которым, в частности, относятся следующие меры:

- приказом Исполнительного директора Общества назначен Ответственный за организацию обработки ПДн;
- изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, проведение внутреннего контроля соблюдения требований к обработке ПДн и устранение последствий нарушений;
- утвержден перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка ПДн;
- утвержден перечень лиц, которым необходим доступ в информационные системы персональных данных для выполнения должностных обязанностей и лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн;
- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным актам Общества по вопросам обработки ПДн;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона и соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с

положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Проводится внутренне обучение указанных работников;

- применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

- обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему Политику Общества в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

- соблюдаются обязательные требования по обеспечению записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, при сборе ПДн;

- реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- обеспечивается непрерывное взаимодействие Общества с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерные доступ, представление, распространение, передачу персональных данных.

7. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» № 108 от 28.01.1981;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Политика подлежит актуализации в случаях:

- изменения законодательства РФ о ПДн;

- выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн, по результатам внутреннего контроля выполнения требований к обработке и (или) защите ПДн.

8.2 Ответственным за актуализацию Политики является лицо, ответственное за организацию обработки ПДн Общества. Планируемые изменения предоставляются заместителю исполнительному директору по информационной безопасности для анализа практической целесообразности таких изменений. При положительной оценке целесообразности изменений далее они проходят процедуру согласования в установленном в Обществе порядке.

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

9.1 Контроль выполнения требований Политики.

Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе.

9.2 Ответственность работников.

Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, несут дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение требований Политики.

9.3 Наложение дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнения требований настоящей Политики проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими ЛНА Общества.

10. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Вид и наименование НМД	Дата утверждения	Реквизиты ЛНА

11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
1	Лист ознакомления	Включено в Политику

Приложение №1

Лист ознакомления

С приказом ознакомлены:

*Работники, осуществляющие
обработку ПДн*

<i>(ФИО)</i>	<i>(Дата)</i>	<i>(Подпись)</i>

ФОРМА

Приложение №__
к трудовому договору №
от «__» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении коммерческой тайны

г. _____

«__» _____ 20__ г.

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника наименование Общества (далее – Компания) в период трудовых (служебных) отношений и в течение 3 (Трех) лет после их окончания, в соответствии с трудовым договором, обязуюсь:

1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, которые мне будут доверены или станут известны по работе (службе) до прекращения действия исключительного права на секрет производства и иную конфиденциальную информацию во время исполнения своих трудовых обязанностей, за исключением случаев, когда передача таких сведений входит в мои трудовые обязанности или предусмотрена трудовым договором;

2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, без согласия Компании;

3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Компании;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне Компании, немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;

5) сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми у Компании имеются договорные отношения и заключены соответствующие соглашения о неразглашении коммерческой тайны (конфиденциальной информации);

6) не использовать знание коммерческой тайны Компании для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Компании;

7) в случае моего увольнения, все носители коммерческой тайны Компании, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Компании передать непосредственному руководителю;

8) об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Компании, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю;

9) Не предоставлять третьим лицам носители (бумажные и/или электронные) со сведениями, на которые распространяется режим коммерческой тайны Компании, за

исключением рекламных или других материалов, предназначенных именно для этих третьих лиц, без согласия непосредственного руководителя или руководства Компании;

10) Не осуществлять неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование или распространение вредоносных программ, а также нарушение правил эксплуатации ЭВМ, следствием которых явилось нарушение работы ЭВМ (автоматизированной системы обработки информации), уничтожение, блокирование или модификация информации, защищаемой Компанией;

11) В течение 3(Трех) лет после увольнения обязуюсь не разглашать и не использовать для себя или третьих лиц сведения, на которые распространяется режим коммерческой тайны Компании.

В случае разглашения сведений, на которые распространяется режим коммерческой тайны Компании, обязуюсь компенсировать по требованию Компании понесенные убытки.

12) Я предупрежден (а), что в случае невыполнения любого из пунктов 1- 11 настоящего обязательства я могу быть уволен (а) из Компании в соответствии с подпунктом в) пункта 6 ст. 81 ТК РФ.

13) В случае нарушения требований настоящего положения о конфиденциальной информации Компании и неисполнения мною принятых на себя обязательств, также обязуюсь выплатить Компании сумму, эквивалентную сумме дохода, полученного мною вследствие нарушения положения о конфиденциальной информации Компании.

14) До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны Компании.

15) Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба Компании (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

16) Содержание и положения статей 137, 183, 272, 273, 274 Уголовного кодекса РФ, статьи 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О)

Экземпляр обязательства о неразглашении коммерческой тайны получен

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных, передачу и (или) поручение
обработки персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____, орган выдавший документ: _____,
дата выдачи: _____ г.,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (указать наименование организации работодателя, юр. адрес организации работодателя, ОГРН)
(далее – «Работодатель»)

на обработку моих персональных данных (далее - ПДн), в том числе относящимся к специальным категориям ПДн, в объеме, порядке и на условиях, определённых настоящим согласием.

1. Цели обработки ПДн:

- 1) начисление заработной платы;
- 2) начисление и уплата, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование;
- 3) представление установленной законодательством РФ отчетности и сведений в отношении физических лиц (в том числе персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, о начисленном и удержанном НДФЛ в ФНС РФ, в ФПСС РФ, в военные комиссариаты);
- 4) предоставление сведений в кредитные организации в рамках договоров зарплатного проекта, для оформления банковских карт, заключения договоров с банками, уточнения банковских реквизитов, перечисления заработной платы, возмещения представительских расходов, расходов на деловое гостеприимство и осуществления и иных предусмотренных локальными актами Работодателя выплат;
- 5) оформление полиса добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев и болезней в рамках программ страхования, существующих у Работодателя, предоставление иных льгот, компенсаций и оказание материальной помощи, в случаях, предусмотренных локальными актами Работодателя;
- 6) исполнение санитарно-эпидемиологических требований и норм, обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также организации медицинских осмотров, санаторно-курортного обеспечения;
- 7) выполнение кадровых процедур и бизнес процессов, установленных локальными нормативными актами Работодателя, в рамках электронного документооборота;
- 8) регистрация, предоставление доступа к программному обеспечению, используемому Работодателем;
- 9) проведение и учет прохождения обязательного обучения (в т.ч. в соответствии с законодательством РФ), профессионального и корпоративного обучения;

- 10) включение в кадровый резерв, пул преемников, пул талантов, участие в волонтерской деятельности, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- 11) формирование планов индивидуального развития;
- 12) оценка компетенций и навыков, а также направление в организации, органы местного самоуправления и государственные органы представлений для поощрения;
- 13) постановка индивидуальных целей работников и оценка результатов их выполнения, хранение показателей индивидуальной оценки, подведение итогов выполнения ключевых показателей эффективности;
- 14) организация информационного обмена между работниками на внутренних информационных ресурсах Работодателя;
- 15) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Работодателя;
- 16) организация и ведения архивного кадрового делопроизводства;
- 17) выдача спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- 18) финансирование представительских расходов и делового гостеприимства;
- 19) оценка предложений работников по улучшениям в производственной деятельности;
- 20) оформление и подтверждение полномочий в доверенности в том числе в электронной форме в машиночитаемом виде (далее – МЧД). Соблюдение порядка оформления и предоставления МЧД во исполнение положений Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и в соответствии с требованиями к указанным соглашениям или нормативным правовым актам, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2. Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) дата рождения, место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) фото и видео изображение;
- 6) биографические данные;
- 7) отношение к воинской обязанности и иные сведения, содержащиеся в документе воинского учета;
- 8) данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- 9) данные документов о подтверждении специальных знаний;
- 10) данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- 11) сведения о знании иностранных языков;
- 12) семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- 13) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- 14) данные документов об инвалидности (при наличии);
- 15) данные о состоянии здоровья (в том числе сведения о результатах медицинских осмотров, диспансеризации, проводимых в порядке со ст.46 Федерального закона от 21.11.2011г. ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);
- 16) сведения о трудовой деятельности в объеме, установленном ст.ст. 66 и 66.1 Трудового кодекса РФ;
- 17) должность, квалификационный уровень;
- 18) сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

- 19) адрес места жительства (регистрации и фактического проживания), дата регистрации по указанному месту жительства;
- 20) номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- 21) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- 22) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 23) данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- 24) данные загранпаспорта (серия и номер, когда и кем выдан, срок действия);
- 25) сведения миграционной карты (серия и номер, номер визы, срок пребывания);
- 26) сведения о налоговых отчислениях и вычетах;
- 27) свидетельства и иные документы, подтверждающие квалификационные разряды;
- 28) результаты тестирования;
- 29) результаты прохождения обучения;
- 30) результаты оценки компетенций и навыков;
- 31) индивидуальная оценка по результатам деятельности;
- 32) сведения о выполнении ключевых показателей эффективности;
- 33) адрес личной и предоставляемой Работодателем корпоративной электронной почты;
- 34) данные о занимаемых должностях, структурных подразделениях;
- 35) пол;
- 36) антропометрические данные (рост, размеры одежды и обуви при необходимости выдачи спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты);
- 37) сведения о наличии/отсутствии судимости, дисквалификации, лишения специального права (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- 38) данные полиса добровольного медицинского страхования, полиса страхования от несчастных случаев и болезней в рамках программы страхования Работодателя (дата, номер полиса, программа страхования);
- 40) данные отчетов страховой компании об использовании денежных средств застрахованными лицами на основании полисов добровольного медицинского страхования, полиса страхования от несчастных случаев и болезней в рамках программы страхования Работодателя, включая, но не ограничиваясь: ФИО, дата рождения, пол, номер полиса страхования, размер страховой премии, наименование лечебно-профилактического учреждения, сведений о факте обращения за оказанием медицинской помощи, включая стоимость и вид предоставленной медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при медицинском обследовании и лечении;
- 41) данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в целях подтверждения права на получение компенсаций, льгот и материальной помощи в соответствии с локальными актами Работодателя, включая, но не ограничиваясь:
сведения о браке, о перемене имени, о рождении детей, об усыновлении, опекунстве; сведения о стоимости проезда к месту работы, проведения отпуска и обратно, об используемом для проезда личном транспортном средстве (марка, гос.номер, основание использования, владения транспортным средством), о стоимости оплаты топлива, о стоимости провоза багажа, страховки; сведения о стоимости найма жилья и обустройства в рамках релокационного пакета; о дате и месте прохождения (в том числе в отношении детей) санаторно-курортного лечения (наименование санаторного учреждения, дата, стоимость путевки), об обучении в учебных заведениях (в том числе в отношении детей); сведения о нетрудоспособности членов семьи; о сведения необходимости и стоимости лечения (в том числе в отношении членов семьи); сведения о факте кражи, пожара, стихийного бедствия и о пострадавшем при этом имуществе, включая данные о праве собственности на него; данные свидетельства о смерти близкого родственника, сведения о расходах на погребение;
- 42) предложения по улучшениям в производственной деятельности;

- 43) банковские реквизиты;
- 44) также иные сведения, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

3. Согласие на разглашение сведений в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю Работодателю свое согласие на передачу (разглашение) в целях, указанных в п. 3 и 5 Раздела 1 настоящего согласия, указанных выше, предоставленных сведений о факте обращения за оказанием медицинской помощи, включая название лечебно-профилактического учреждения, стоимость и вид предоставленной медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при медицинском обследовании и лечении.

4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается мое согласие:

а) любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

б) обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

5. Согласие на передачу и (или) поручение обработки персональных данных третьим лицам

В соответствии с ч.3 ст. 6 и 7 Закона, п.1 ст. 86 Трудового кодекса РФ даю согласие Работодателю на передачу и (или) поручение обработки моих ПДн в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, нижеуказанным третьим лицам:

5.1. В целях, указанных в Разделе 1 настоящего согласия, в части ПДн, указанных в Разделе 2 настоящего Согласия, следующим лицам:

- ООО «Гринфин» (ОГРН 10724660209076, юр. адрес: 660095, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т им. Газеты «Красноярский Рабочий», д. 114), а также его контрагентов, если это необходимо для достижения целей обработки ПДн;

- ООО «Цифровые технологии и платформы» (ОГРН 1217700630620, 11505, г. Москва, ул. Дубининская, д. 57, стр.1, помещ. 6А/11), а также его контрагентов, если это необходимо для достижения целей обработки ПДн;

5.2. В части ПДн, указанных в Разделе 2 и необходимых для выполнения целей, указанных в п. 2 и 4 Раздела 1 настоящего Согласия, следующим кредитным организациям заявительным порядком либо в рамках зарплатных проектов:

- ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195), место нахождения: г. Москва, ул. Вавилова д.19 ;

- ПАО ВТБ (ОГРН 1027739609391), место нахождения: г. Санкт-Петербург, Дегтярный переулоч, д. 11, лит. А;

- АО «Райффайзенбанк» (ОГРН 1027739326449), место нахождения: г. Москва, ул. Троицкая, д.17, стр. 1;

- АО «АЛЬФА-БАНК» (ОГРН 1027700067328), место нахождения: г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27;
- ПАО Росбанк (ОГРН 1027739460737), место нахождения: г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34;
- АО «Почта Банк» (ОГРН 1023200000010), место нахождения: г. Москва, Преображенская площадь, д.8;
- АО «Газпромбанк» (ОГРН 1027700167110), место нахождения: г. Москва, ул. Намёткина, д.16, к. 1;
- АО «ТБанк» (ОГРН 1027739642281), место нахождения: г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26;
- ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (ОГРН 1027800000140), место нахождения: г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А;
- ПАО «ТрансКапиталБанк» (ОГРН 1027739186970), место нахождения: г. Москва, ул. Воронцовская, д.27/35;
- ПАО «Совкомбанк» (ОГРН 1144400000425), место нахождения: г. Кострома, пр-кт Текстильщиков, д. 46;
- ПАО «МТС-Банк» (ОГРН 1027739053704), место нахождения: г. Москва, пр-кт Андропова, д. 18, корп. 1;
- КБ ООО «Кубань Кредит» (ОГРН 1022300003703), место нахождения: г. Краснодар, ул. Ул. им. Орджоникидзе/Ул. Красноармейская, д. 46/32;
- АО «ВСЕРОССИЙСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ» (ОГРН 1027739186914), место нахождения: г. Москва, ул. Суцёвский Вал, д. 65, к. 1.

5.3. В целях, указанных в п. 5 Раздела 1 настоящего согласия, в части ПДн, указанных в п. 1, 2, 3, 4, 19, 20, 22, 23, 36 Раздела 2 настоящего согласия, следующим страховым компаниям, а именно:

- АО «АльфаСтрахование» (ОГРН 1027739431730), место нахождения: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр. Б.;
- АО «СОГАЗ» (ОГРН 1027739820921), место нахождения: 107078, г. Москва, пр-кт Академика Сахарова, д. 10;
- СТРАХОВОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВСК" (ОГРН 1027700186062) место нахождения: 121552, г. Москва, ул. Островная, д. 4;
- ПАО «Группа Ренессанс Страхование» (ОГРН 1187746794366), место нахождения: 121614, г. Москва, ул. Крылатская, д. 17, к. 1;
- САО «Медэкспресс» (ОГРН 1037843040465), место нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 14/26.

5.4. В целях, указанных в п. 20 Раздела 1 настоящего согласия, в части ПДн, указанных в п. 1-4, 19-22, 35, 36 Раздела 2 настоящего согласия, Акционерному обществу «Производственная фирма «СКБ Контур» (адрес места нахождения: 620144, г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, 19а, ОГРН 1026605606620) следующими способами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в реестр доверенностей ФНС России по телекоммуникационным каналам связи, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Согласие на включение персональных данных в источники работодателя, в целях информационного обмена между работниками:

В целях информационного обеспечения и взаимодействия между работниками при выполнении должностных обязанностей даю согласие на включение моих ПДн в объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, адрес корпоративной электронной

почты, абонентский номер, фото во внутренние источники Работодателя (в том числе, адресные книги и справочники внутренних информационных систем и сайтов работодателя).

7. Согласие на получение работодателем персональных данных работника у третьих лиц

В соответствии с ч. 3 ч. 1 ст. 86 Трудового Кодекса подтверждаю, что уведомлен о получении Работодателем, в целях, указанных в п. 5 Раздела 1 настоящего согласия, моих ПДн, указанных в п. 39, 40 Раздела 2 настоящего согласия, у третьих лиц, указанных в п. 5.3. Раздела 5 настоящего согласия, и даю на это свое согласие.

Уведомлен, что отказ предоставить согласие на получение моих ПДн может повлечь невозможность достижения Работодателем целей по оформлению полиса добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев и болезней в рамках программ страхования.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку ПДн действует с момента заключения мною трудового договора с Работодателем и до истечения одного из следующих сроков, который из них истечет позднее, а именно: 5 (пяти) лет после прекращения трудового договора или 5 (пяти) лет после истечения срока действия МЧД или ее отзыва. В дальнейшем бумажные носители ПДн, подлежащие хранению, находятся на архивном хранении (постоянно или 50 лет), иные бумажные носители уничтожаются, а ПДн на электронных носителях удаляются из информационных систем.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты ПДн мне разъяснены.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) Ф.И.О.